

Checklist vóór het overlijden

- opstellen codicil of testament
- thuis sterven of in een ziekenhuis; bij keuze voor thuis: inschakelen terminale hulp
- contact leggen met geestelijk of humanistisch begeleider
- adressenlijst maken
- verzamelen alle belangrijke papieren
(verzekeringopolissen, identiteitspapieren, trouwboekje etc.)
- controleren tenaamstelling bankrekeningen
- vastleggen van plaats waar deze documenten bewaard liggen
- checken of er een verzekering is afgesloten.
- indien ja: dan is het belangrijk te onderzoeken of de verzekering volledig wordt uitgekeerd, ook wanneer u voor een andere uitvaartonderneming kiest dan die van de verzekeraar. Ik bied u de service om kosteloos deze check voor u te doen.
U kunt contact opnemen met 06 11 59 65 04 of info@natasjahuting.nl
- wensen voor de uitvaart vastleggen.

Hieronder treft u in het kort een aantal onderwerpen aan die uitgebreid aan de orde komen in het wensenformulier:

- opbaren: thuis of elders
- model van de kist
- wel of geen gelegenheid voor afscheidsbezoek, vaststellen van tijden
- wie op de hoogte brengen/adressenlijst maken
- bekendmaking overlijden: rouwbrieven en/of advertentie?
- foto van de overledene bij de uitvaart
- teksten / gedichten voor op de rouwbrief
- begraven of cremeren?
- waar begraven of cremeren?
- bij begraven: bijzetting of nieuw graf ?
- wel of geen kerkelijke plechtigheid? waar en in welke vorm?
- vervoer naar de uitvaart
- zelf kist en/of bloemen dragen of door uitvaartbegeleiding?
- plechtigheid in de aula? hoe en door wie?
- wat voor toespraken en muziek?
- bloemen, gift en of andere speciale wensen?
- speciale rol voor kinderen bij de uitvaart?
- gelegenheid tot afscheid nemen in de aula?